

## **Toelichting op voorstel tot deelname aan aanbesteding Inburgering 1 juli 2021 – 30 juni 2025**

De gemeenten Sittard-Geleen en Heerlen organiseren een Europese openbare aanbesteding “Inburgering” voor de periode 1 juli 2021 t/m 30 juni 2025”. Gemeente Sittard-Geleen fungeert hierbij als penvoerder van de aanbesteding. Middels dit schrijven willen wij uw gemeente de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan een of meerdere percelen van de aanbesteding. Op bladzijde 3 van dit document treft u het machtigingsformulier hier voor aan. Eerst lichten wij het hoe en wat omtrent deze aanbesteding toe.

### **1. Waar gaat de aanbesteding over?**

De nieuwe Wet inburgering 2021 zal, in beginsel per 1 juli 2021, de overheidsverantwoordelijkheid voor inburgering gaan uitbreiden en decentraliseren. In het huidige stelsel liggen veel verantwoordelijkheden, zoals het vinden van een inburgeringscursus, bij inburgeraars zelf. In het nieuwe stelsel zal het gros van die verantwoordelijkheden aan de gemeenten worden toebedeeld. In dat kader bestaat er behoefte aan de inkoop van 3 inburgeringsroutes en alfabetisering. Deze inkoop vindt plaats middels een Europese openbare aanbesteding in intergemeentelijk verband.

De aanbesteding is onderverdeeld in 4 percelen:

Perceel 1: Alfabetiseringsroute

Perceel 2: B1 (reguliere route): Taal en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

Perceel 3: Onderwijsroute: het volledige wettelijk verplichte curriculum

Perceel 4: Z-route (zelfredzaamheid): Taal en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

*NB: De participatiecomponent blijft buiten de scope van de aanbesteding. Ook andere wettelijke taken in het kader van de inburgeringswet blijven buiten de scope van de aanbesteding. De gemeenten kunnen deze wettelijke taken zelf organiseren of (in kleiner samenwerkingsverband) inkopen.*

### **2. Waarom aanbesteden?**

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan de inkoopbehoefte: subsidie, inkopen middels Open House, en inkopen middels openbaar aanbesteden.

Nadeel van subsidie is dat je minder juridische mogelijkheden hebt om prestatielevering te krijgen. Bovendien ligt bij subsidie normaliter het initiatief bij de dienstverlener die zijn eigen vraag en condities bepaalt.

Bij inkoop middels Open house wordt er met iedere dienstverlener die aan de gestelde eisen voldoet een overeenkomst afgesloten. Naddeel hiervan is dat er niet beoordeeld kan worden op (wellicht ook innovatieve) kwaliteit, en dat de gemeenten zelf het deskundige inzicht moet hebben om zo realistisch mogelijke tarieven zelf voor te schrijven. Bovendien leidt Open house tot een groot aantal aanbieders, wat voor het contractmanagement bewerkelijker is.

Bij inkoop middels openbare aanbesteding zijn er meer sturingsmogelijkheden op prestaties. Ook kan er beter worden gestuurd op kwaliteit aan de voorkant. Bovendien zijn er bij intergemeentelijke aanbesteding schaalvoordelen te verwachten, zoals een betere prijs/kwaliteitverhouding, grotere flexibiliteit en meer maatwerk mogelijkheden.

Daarom gaat de voorkeur uit naar aanbesteden.

Door de financiële omvang en de aard van de aan te besteden overeenkomst (dienst) valt de aanbesteding onder de verplichte werking van de Europese aanbestedingsrichtlijn.

### **3. Waarom is Gemeente Sittard-Geleen penvoerder?**

De voorbereiding van het invullen van de inkoopbehoefte per 1 juli 2021 is nog onder “SSC-ZL vlag” opgestart. Nu recent is gebleken dat het SSC-ZL op afzienbare termijn wordt geliquideerd, is het niet meer mogelijk om nog aanbestedingen via het SSC-ZL te publiceren. Gemeente Sittard-Geleen neemt daarom het penvoerderschap over.

#### **4. Waar heeft de mandatering precies betrekking op en wat zijn de consequenties van mandatering?**

De mandatering heeft betrekking op alle processtappen van de aanbesteding: vanaf voorbereiding van de aanbestedingsstukken en publicatie van de aanbesteding tot en met definitieve gunning. Benadrukt wordt dat het gunnen van de overeenkomst door Sittard-Geleen enkel een administratieve handeling betreft. Het is uiteindelijk uw gemeente die juridisch gezien zelf een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer. De administratieve handelingen daarin (publicatie van de aanbesteding; het bericht aan afgewezen inschrijvers en de winnaar(s) van de aanbesteding dat de overeenkomst wordt gegund, mede namens uw gemeente, enz.) worden echter door de Gemeente Sittard-Geleen verzorgd.

U dient zich ook te realiseren dat door het verstrekken van een mandatering de Gemeente Sittard-Geleen het onvoorwaardelijke recht krijgt de overeenkomst mede namens uw gemeente te gunnen en dat zij hierin niet afhankelijk is van nadere besluitvorming door uw gemeente. Dit betekent dat u zich onvoorwaardelijk committeert aan de uitslag van de aanbesteding. Om wezenlijke wijziging van de aanbesteding (en daarmee onacceptabel tijdsverlies) te voorkomen is het niet mogelijk dat een deelnemende gemeente zich tussentijds terugtrekt uit de aanbesteding of besluit de overeenkomst niet te gunnen.

#### **5. Welke invloed heb ik op het samenstellen van de aanbestedingsstukken?**

Voor het organiseren en doorlopen van de aanbesteding is een projectgroep samengesteld die bestaat uit ambtelijke inhoudsdeskundigen van de Gemeente Heerlen en Sittard-Geleen, aangevuld met medewerkers inkoop en aanbesteding van beide gemeenten. Mochten er vanuit de subregio Maastricht-Heuvelland gemeenten aansluiten bij deze aanbesteding, dan wordt de grootste deelnemende gemeente uit de subregio uitgenodigd om deel te nemen aan de projectgroep. Deze optie is gecreëerd voor een goede regionale spreiding binnen de projectgroep. Als de grootste deelnemende gemeente niet kan of wil deelnemen in de projectgroep, dan kunnen de gemeenten in de subregio onderling bepalen welke andere gemeente in de projectgroep de subregio vertegenwoordigt.

Om te voorkomen dat er een onwerkbare situatie ontstaat is het niet mogelijk dat de projectgroep wordt uitgebreid met medewerkers van iedere deelnemende gemeente. U kunt bij de deelnemers van de projectgroep uw wensen kenbaar maken. Zij zullen zoveel mogelijk rekening houden met deze wensen. U dient zich echter te realiseren dat de projectgroep altijd een doorslaggevende stem heeft ten aanzien van inhoudelijke aspecten.

#### **6. Wat moet ik doen als mijn gemeente mee wil doen aan de aanbesteding?**

Indien uw gemeente mee wil doen aan de aanbesteding dient u het machtigingsformulier volledig in te vullen (dus ook de vragen die na het ondertekenblok op de volgende bladzijde staan) en rechtsgeldig voor akkoord ondertekend door de daartoe bevoegd persoon, voor **15 juni 2020** in te dienen via het mailadres [nick.cruts@sittard-geleen.nl](mailto:nick.cruts@sittard-geleen.nl).

Het is aan u zelf om te bepalen of uw gemeente intern een collegebesluit dient te nemen over deelname. Het is niet noodzakelijk om een afschrift van een eventueel collegebesluit aan het machtigingsformulier toe te voegen.

#### **7. Wanneer moet het machtigingsformulier uiterlijk zijn ingediend?**

Het is van groot belang dat er ruim op tijd, voordat de aanbesteding wordt gepubliceerd (naar verwachting 2 november 2020) volledig en sluitend inzicht is over de gemeenten die deelnemen aan de aanbesteding. Om onacceptabele tijdvertraging voor andere deelnemers te voorkomen verzoeken wij u daarom uw aanmelding **uiterlijk 15 juni 2020** aan ons te retourneren middels de bij punt 6 beschreven wijze. **Geen tijdige aanmelding betekent geen deelname!** Ook als uw gemeente besluit niet deel te nemen, stellen wij het op prijs als u ons daar tijdig over wilt informeren.

Als uw gemeente de machtiging eerder afgeeft dan 15 juni 2020, dan heeft u meer mogelijkheden om Invloed uit te oefenen op de projectgroep door uw wensen kenbaar te maken.

**Machtiging in het kader van de aanbestedingsprocedure:  
“Inburgering 2021/2025”**



De gemeente ..... wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure “Inburgering 1 juli 2021/ 30 juni 2025”, voor zover het de volgende percelen betreft (aankruisen wat van toepassing is):

- Perceel 1: Alfabetiseringsroute
- Perceel 2: B1 (regulier route)
- Perceel 3: Onderwijsroute
- Perceel 4: Z-route (zelfredzaamheid)

Middels ondertekening van dit formulier verklaart de gemeente ..... tevens:

1. Akkoord te gaan zich tot en met *de definitieve gunning en contractering* te laten vertegenwoordigen door de rechtspersoon naar publiekrecht genaamd: “Gemeente Sittard-Geleen”), met afstemming naar de projectgroep waarin vertegenwoordigers van de centrumgemeenten Sittard-Geleen en Heerlen zijn opgenomen;
2. dat de Gemeente Sittard-Geleen bij uitsluiting van alle anderen bevoegd is om alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware de Gemeente Sittard-Geleen de onderhavig deelnemende gemeente;
3. dat het clusterhoofd Sociale Zaken van de Gemeente Sittard-Geleen, de heer John Heesen, gemachtigd is om namens de onderhavig deelnemende gemeente de raamovereenkomst per perceel waaraan de onderhavige gemeente deelneemt voorlopig te gunnen aan de winnende inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kan/kunnen de winnende inschrijver(s) nog geen rechten ontlenu;
4. dat het clusterhoofd Sociale Zaken van de Gemeente Sittard-Geleen, de heer John Heesen, tevens gemachtigd is om namens de onderhavig deelnemende gemeente – na ommekomst van de stand still-termijn – de opdracht definitief te gunnen (inclusief contractering) aan de winnende inschrijver. Daarbij wordt benadrukt dat het enkel gaat om het administratieve proces rondom gunning en contractering. Feitelijk wordt er een overeenkomst gesloten tussen de opdrachtnemer en de onderhavig deelnemende gemeente!

Volmacht verlenende gemeente: .....

Datum: .....

Plaats: .....

Naam volmachtverlener: .....

Functie volmachtverlener: .....

Handtekening volmachtverlener: .....

**1. Gemeente:**

**2. Inhoudelijk ambtelijk contactpersoon:**

- **Naam:**
- **Functie:**
- **Mail:**
- **Telefoon:**

**3. Hoeveel trajecten verwacht u per jaar af te nemen voor:**

- Perceel 1: Alfabetiseringsroute: ...
- Perceel 2: B1 (regulier route): ...
- Perceel 3: Onderwijsroute: ...
- Perceel 4: Z-route (zelfredzaamheid): ...